

感染症対策のための指針

株式会社ケースオー

当事業所における感染症対策の本指針を定める。

1 感染症の予防及びまん延の防止のための基本的な考え方

当事業所において、感染症の予防及びまん延の防止の指針を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備し、利用者・家族及び従業員の安全を確保するための対策を実施する。

2 平時の対策

「介護現場における感染対策の手引き」に沿って、感染症の予防及びまん延の防止に努める。

(1)次に掲げる事項を常時実施する。

①事務所を換気

②マスク着用

③訪問時は利用者・家族に見えるよう手指消毒する(常時マスク着用)

④訪問先が不衛生・劣悪な住環境や感染リスクが高い場合は、シューズカバーやスリッパ着用、プラスチックグローブ着用する

3 発生時の対応

(1)当事業所内で感染症が発生した場合は、訪問介護ステーショングリム本社感染症対策委員会(以下「委員会」という。)が中心となり、発生状況の把握、医療機関や保健所への連絡と対応を行う。委員会は、その内容及び対応について、全従業員に周知する。

(2)報告が義務付けられているものについては、速やかに行政へ委員会が報告する。

(3)感染拡大の防止を委員会が協議し、行政・保健所からの指示に従い、会社組織及び全従業員に周知し実施する。

(4)必要時、サービス事業所や関係機関と情報共有や連携して、まん延しないようにする。外部会社へ情報配信する場合や会社として公表する場合は、個人情報を十分配慮する。

4 感染症・食中毒まん延防止に関する体制

(1)感染症対策委員会の設置

① 設置目的

感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための対策を検討するため、感染症対策委員会を設置します。

② 感染症対策担当者

次の者を感染症対策担当者とします。

サービス提供責任者 石田佳士

③ 感染症対策委員会の構成員

管理者 サービス提供責任者 介護職員 事務員

④ 感染症対策委員会の開催

委員会は6か月に1回開催します。その他必要な都度開催します。

⑤ 職員の健康管理

ア) 直接介護で夜勤に携わる職員は年2回(レントゲンは年1回)他職員は年1回の健康診断を実施する。

イ) 職員が感染症を罹患している場合は、感染経路の遮断のため完治まで適切な処置を講じます。

ウ) 就業前の体温測定を実施し把握を行う。

附則

本指針は、令和6年3月7日より施行する。